

Guatemala 29 de marzo del 2019

Informe-02-2019

Licenciado  
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 850-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 78-2019, correspondiente al mes de marzo del presente año; y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000003 Serie "B"

#### Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en la elaboración de los contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otra Remuneraciones de Personal Temporal" de la Dirección General de las Artes
- b) Apoyar en la recepción y revisión de facturas e informes mensuales de las personas que prestan sus servicios técnicos/profesionales de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del reglón presupuestario 029 "Otra Remuneraciones de Personal Temporal"
- d) Brindar apoyo en el resguardo de los expedientes 029 "Otra Remuneraciones de Personal Temporal" en los archivos de Recursos Humanos.
- e) Apoyar en la actualización y alimentación del cronograma de vacaciones de los renglones del 011 "Personal permanente, 021 "Personal supernumerario" y 031 "Jornales"..
- f) Brindar apoyo en la elaboración de formularios de solicitud de vacaciones de los renglones del 011 "Personal permanente, 021 "Personal supernumerario" y 031 "Jornales". de las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

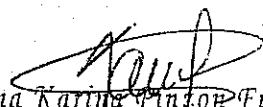


## Resultados Obtenidos

- c) Se apoyó en la revisión de facturas e informes de las personas que prestan sus servicios técnicos/profesionales de las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes
- d) Se apoyó en la elaboración de oficios y circulares de la Delegación de Recurso Humanos de las Artes
- e) Se apoyó en la generación y entrega de las retenciones de Impuesto al Valor Agregado (IVA) de las personas que prestan sus servicios técnicos/profesionales de las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyo en la reproducción de copias para solicitud de Acuerdo Ministerial de las personas que prestan sus servicios en el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
- g) Se apoyó en la actualización y alimentación del cronograma de vacaciones del renglón 021 "Personal Supernumerario"

  
Edwin Aaron Guzman Monterroso



  
Ana Karina Pinzon Fuster  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes